

請 求 書
（外部立会人経費用）

令和 年 月 日

（宛先）上越市長

所 在 地

施 設 名

請求者の職・氏名

令和6年4月21日執行の上越市議会議員一般選挙について、当施設において行われた不在者投票経費（外部立会人に係る経費）を下記のとおり請求します。

記

1 請求金額 _____円

2 内 訳 別紙請求内訳のとおり

3 口座振替の内容等

金融機関名		本・支店名	
口座種別	普通・当座	口座番号	
フリガナ			
口座名義人			

発行責任者 役職・氏名		電話連絡先	
担当者 所属・氏名		電話連絡先	

※押印を省略する場合は、発行責任者及び担当者の氏名、電話連絡先を必ず記入してください。

※不在者投票管理者の氏名と口座振替の名義人（法人の名称もあれば記入）が違う場合は、必ず委任状（第4号様式添付用）を添えて提出してください。

請 求 内 訳 書

1 不在者投票立会実績

立会日 平成 年 月 日 ()

立会時間 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分

立会場所

外部立会人氏名

2 不在者投票者総数 人

3 外部立会人の立会に要した経費

立会時間	支給額 (A)	当市における基準額限度			請求金額 (A)と(D)のいずれ か低い方
		単価 (B)	単位 (C)	金額 (B) × (C) = (D)	
7 時間未満	円	円 1,282	時間	円	円
7 時間以上 8.5 時間未満	円	円 10,900	日 1	円 10,900	円

注：このほか請求書に添付する書類

- ・ 市選挙管理委員会が交付する「外部立会人選定通知書」の写し
- ・ 「立会人選任実績報告書」の写し
- ・ 外部立会人から徴した「謝金等の領収書」